

Die **Gemeinde Oftersheim** (12.300 Einwohner) im Rhein-Neckar-Kreis sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachgebietsleitung für den Bereich „Kindergärten und Integration“ (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Aufgabenbereiche:

• **Krippen und Kindertagesstätten:**

Kommunale Kiga-Bedarfs-/Entwicklungsplanung, Betriebskostenabrechnung, Controlling, Elternbeiträge, Haushaltsplanung für den zugeordneten Bereich, Geschäftsführung der kommunalen Albert-Schweitzer-Kindertagesstätte, Zusammenarbeit mit den konfessionellen und freien Trägern der örtlichen Einrichtungen, Gremienarbeit, Personalverantwortung für den Bereich

• **Integrationsbüro:**

Planung und Koordination der Integrationsarbeit, Anleitung und Monitoring der Mitarbeiter*innen des Integrationsbüros, Öffentlichkeitsarbeit für das Integrationsbüro, Abwicklung von Förderprogrammen

• **Geschäftsstelle Gemeinderat:**

Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Gemeinderats, Protokollführung, Betreuung des Ratsinformationssystems

• **Projektleitung „Einführung der E-Akte“**

• **Sonstige sachgebietsähnliche Aufgaben, die jederzeit übertragen werden können**

Wir bieten:

- Ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld
- Ein offenes und engagiertes Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine der Tätigkeit entsprechende Besoldung/Vergütung nach der Besoldungsgruppe A 11/Entgeltgruppe EG 10 TVöD-VKA
- Die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt*in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management, Verwaltungsfachwirt*in oder Verwaltungsfachangestelltenlehrgang II
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, strategisches und konzeptionelles Denken
- Ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Verständnis für komplexe Sachverhalte und Rechtsauffassungen
- Organisationstalent und sicheres Auftreten
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Sehr guter Schriftstil
- Erfahrungen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Personalführung sind von Vorteil

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen ersichtlich beizufügen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, ggf. Zusatzqualifikationen, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber*innen etc.) richten Sie bitte bis **06.04.2021** schriftlich an:

**Bürgermeisteramt Oftersheim
Personalamt
Mannheimer Straße 49
68723 Oftersheim**

oder per E-Mail an:
personalamt@oftersheim.de

Für Fragen stehen Ihnen der Hauptamtsleiter, Hr. Volpp, Telefon: 06202 597-123, sowie Fr. Brix und Hr. Lorenz, Telefon: 06202 597-117 und -118, vom Personalamt zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Gleiches gilt für die Löschung von elektronischen Bewerbungen. Auf Bewerbungseingangsbestätigungen wird verzichtet.